

## Moderne Organisations- und Managementtechniken im Einsatz

Der Lehrgang vermittelt das Basiswissen, die Techniken und Methoden für Organisatoren unter Berücksichtigung der Unternehmensziele - das Zusammenspiel von Unternehmenssteuerung, Business Analyse, Prozessmanagement, Projektmanagement und Change Management.

Sie setzen sich mit allen Aspekten organisatorischer Problemstellungen und Gestaltungsmöglichkeiten auseinander. Anhand von Diskussionen, praxisorientierten Fallbeispielen, Übungen, Gruppenarbeiten und Erfahrungsberichten werden wesentliche Teile der Business Analyse und des Geschäftsprozessmanagements innerhalb einer Organisation vermittelt.



### Zielgruppe

Organisatoren und IT-MitarbeiterInnen, ProjektmitarbeiterInnen, Personen mit Organisationsverantwortung

### Inhalte

**Modul 1** enthält Begriffsdefinitionen (System), grundlegende Techniken des Organisators sowie einen Überblick über die generelle Vorgehensweise.

**Modul 2** behandelt wesentliche Teile der Business Analyse (Anforderungsdefinition, Unterscheidung Anforderung vs. Lösung, Zieldefinition, Ursachenanalyse) und eine eintägige Fallstudie zu Stakeholderanalyse, Ursachenanalyse, Zieldefinition und Anforderungserhebung.

**Modul 3** behandelt Aufbauorganisation, insbesondere Prozessorganisation (wesentliche Teile des Prozessmanagements) und umfasst eine eintägige Fallstudie zum Unternehmensmanagement.

**Modul 4** behandelt Hintergründe des Change Managements (Werte, Führungsverhalten, Wissensmanagement) und umfasst eine eintägige Kurz-Einführung in das Projektmanagement.

**Modul 5** ist eine Gruppenklausur mit einer Fallstudie, in welcher der gesamte Stoff angewendet wird, inkl. einer Abschlusspräsentation (vor einem ÖVO-Vorstandsmitglied).

### Termine Herbst 2017

25.09.2017 - 27.09.2017  
09.10.2017 - 11.10.2017  
06.11.2017 - 08.11.2017  
20.11.2017 - 22.11.2017  
04.12.2017 - 06.12.2017

### Lehrgangsgebühren

6.100,00 EUR (für ÖVO Mitglieder 5.890 EUR) (zzgl. USt.) für 15 Tage inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der covalgo training OG unter [www.covalgo.at/files/seminarkatalog.pdf](http://www.covalgo.at/files/seminarkatalog.pdf).

### Veranstaltungsort

wird noch festgelegt



Die covalgo training OG hat ab dem Jahr 2015 als Partner der ÖVO (Österreichische Vereinigung für Organisation und Management) den Seminarbetrieb der ÖVO übernommen. Die langjährige Zusammenarbeit von covalgo und ÖVO stellt die Qualität der Seminare sicher. Die TeilnehmerInnen erhalten bei erfolgreicher Prüfungsteilnahme (Präsentation vor einem ÖVO-Vorstandsmitglied) den ORG-Grundschein der ÖVO.

[www.oevo.at](http://www.oevo.at)

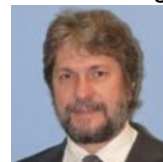
05/2017

### Trainer

**Gerd Nanz** beschäftigt sich seit vielen Jahren mit den Themen Business Analyse, Prozessmanagement und Organisation. Er hat langjährige Erfahrung im Aufbau von Managementsystemen in Unternehmen und in Organisationsfragen.



**Wolfgang Lachkovics** war Leiter einer Organisationsabteilung in einer Bank. Er arbeitet seit vielen Jahren als Trainer und beschäftigt sich intensiv mit Themen des Changemanagements, der Organisation und mit Prozess- und Projektmanagement.



### covalgo training OG

Operngasse 17-21  
1040 Wien, Österreich

[www.covalgo.at](http://www.covalgo.at)

E-Mail: [office@covalgo.at](mailto:office@covalgo.at)